

附件 2:

“中华护理学会创新发明奖”申报材料要求

第一部分：电子版申报资料（请在中华护理学会评审系统上传）

一、中华护理学会创新发明奖推荐书（附件 3）

二、其他附件证明材料

- 1、身份证正反面扫描件：正反两面扫描在一张 A4 纸上
- 2、护士执业证书或教师资格证书扫描件(护士执业证书包含姓名和照片页、注册有效期页;教师资格证书包含姓名和照片页及单位人事部门出具的在岗证明)
- 3、专业技术职称证书
- 4、专利证书扫描件(先发明专利、后实用新型专利等)
- 5、查新咨询报告书
- 6、已投入应用的相关辅助材料，例如产品说明书
- 7、应用证明（已投入应用并对护理工作产生社会效益或经济效益的辅助材料）
- 8、曾获科技奖励证明
- 9、个人荣誉：曾获表彰证书或聘书扫描件（近 5 年）
- 10、正式出版专业著作或发表学术论文的证明材料扫描件（近 5 年）
 - (1)主参编的标准规范：封面+主参编单位/主要起草人页
 - (2)主参编的专著：封面+版权页+主要编写人页
 - (3)论文：封面+论文目录页+论文首页
- 11、其他相关辅助材料

三、PDF 版《中华护理学会创新发明奖申报资料》

- 1、PDF 版《中华护理学会创新发明奖申报资料》是由推荐书和其他附件证明材料扫描合成的一个文件。

2、PDF 申报材料主体内容必须由评审系统填写完成后下载打印(平台下载的文件带有水印标识, 没有标识的文件不予受理), 按要求签字并加盖公章。

3、将盖章后的 PDF 文件再次扫描成电子版, 从申报平台点击 “PDF 提交” 上传。

4、要求 PDF 版申报资料与纸质版申报资料的内容和排序完全相同。

四、介绍项目的视频材料

短视频时长 3 分钟左右, 要求画面清晰, 声音清楚, 尺寸 1920*1080, 格式为 MP4、M4V、MOV 等

第二部分: 纸质版申报资料

一、纸质版推荐书要求

1、纸质版推荐书(同 PDF 电子版申报资料的内容和排序)与评审系统填报内容完全一致, 必须是从评审系统导出, 没有水印标识的文件不予受理。

2、书面材料一律采用 A4 纸, 全册统一编制页码, 按材料清单排序装订成册。

3、推荐书采用软皮胶装, 不另加封面。

4、每人提交一份纸质版。

5、如有创新发明成果的产品实物应单独另行邮寄, 并在内包装醒目位置标明主申报人姓名+发明名称。

二、推荐省市评审意见

推荐单位(省市学会)评审意见(附件 4), 由推荐省市负责填写并加盖公章; 扫描成电子版按要求上传至平台; 纸质版随材料一并寄出。

每个推荐项目填写一份;

三、纸质版寄送要求

由推荐省市护理学会统一寄送至中华护理学会评审办公室。邮寄地址详见活动通知。