

附件 2:

“江苏省护理学会科技奖”申报材料要求

申报材料由“江苏省护理学会科技奖”推荐书主体内容和其他附件证明材料组成。材料提交方式分为电子版和纸质版。

第一部分 电子版申报资料

一、江苏省护理学会科技奖推荐书中所需内容

二、其他附件证明材料

1. 身份证正反面扫描件:正反两面扫描在一张 A4 纸上
2. 护士执业证书或教师资格证书扫描件(护士执业证书包含姓名和照片页、注册有效期页;教师资格证书包含姓名和照片页及单位人事部门出具的在岗证明)
3. 专业技术职称证书扫描件
4. 主持省部级及以上课题项目结题报告、获奖证书扫描件,或者其他科技奖励证明扫描件(近 5 年)
5. 专利授权证书扫描件(先发明专利、后实用新型专利)
6. 查新咨询报告书
7. 正式出版专业著作或发表学术论文的证明材料扫描件(近 5 年)
 - (1)主参编的标准规范:封面+主参编单位/主要起草人页

(2) 主参编的专著:封面+版权页+主要编写人页代表性

(3) 论文全文(限 PDF 格式)

8. 他人引用代表性引文全文(限 PDF 格式)

9. 论文收录引用情况检索报告(限 PDF 格式)

10. 应用证明(已投入应用并对护理工作产生社会效益或经济效益的辅助材料)。应用研究报告每单位一份,不得少于三份。(未投入应用的忽略此项)

11. 已投入应用的相关辅助材料,例如产品说明书

12. 已投入应用并对护理工作产生社会效益或经济效益的辅助材料

13. 其他相关辅助材料

三、PDF 版申报资料

1. PDF 版申报资料是由推荐书和其他附件证明材料扫描合成的一个文件。

2. 要求 PDF 版申报资料与纸质版申报资料的内容和排序完全相同。

四、推荐单位(市护理学会或省管医院)评审意见(附件 4)

五、“江苏省护理学会科技奖”推荐名单汇总表 Excel 版(附件 5)

六、电子版材料报送方式

以上电子版申报材料由推荐市护理学会或省管医院汇总

后统一发送至指定邮箱,邮箱地址详见本通知,不接受除此以外的个人和单位报送。

第二部分 纸质版申报资料

一、纸质版推荐材料要求

1. 纸质版推荐材料与电子版填报内容完全一致。
2. 书面材料一律采用 A4 纸,全册统一编制页码,按材料清单排序装订成册。
3. 推荐书采用软皮胶装,不另加封面。
4. 每人提交三份纸质版。加盖与工作单位名称一致的公章,要求公章为原印模,签名为原笔迹。

二、推荐单位(市护理学会或省管医院)评审意见(附件 4)

推荐单位为每个推荐项目填写一份评审意见并加盖单位公章。

三、“江苏省护理学会科技奖”推荐名单汇总表(附件 5)

推荐名单汇总表盖市护理学会或省管医院公章。

四、纸质版材料寄送方式

以上纸质版申报材料由推荐市护理学会或省管医院汇总后统一寄送至江苏省护理学会,寄送地址详见本通知。