

江苏护理学会管理台使用手册

——江苏省团体单位

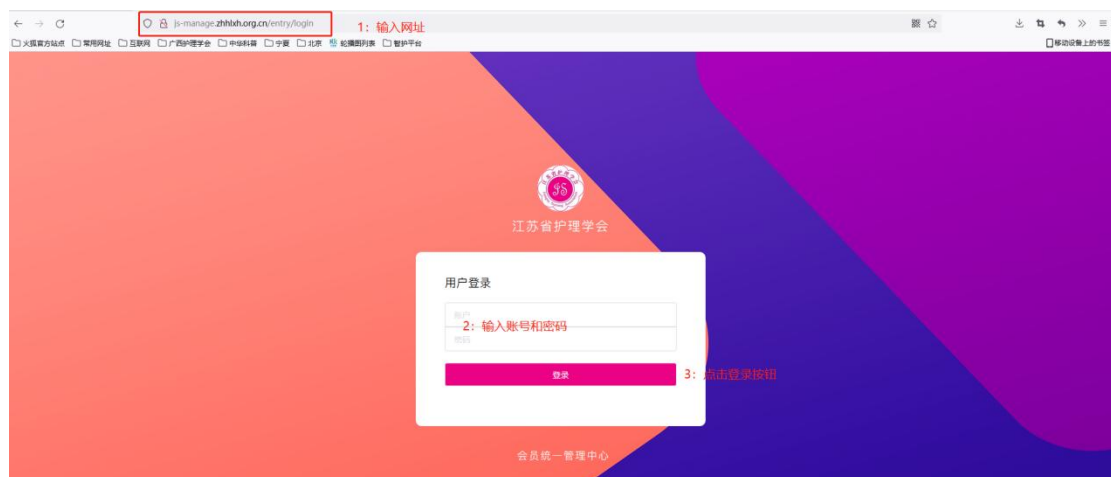
目录

一、团体单位账号登陆&首页	2
1 团体单位账号登录	2
2 首页	2
1.2.1 首页菜单栏展开收缩	2
1.2.2 账号修改密码	2
1.2.3 账号退出	3
二、功能模块介绍	3
1 团体管理	3
1.1 单位信息	3
1.1.1 进入单位信息页面	3
1.1.2 单位信息-编辑	4
2 会员管理	5
2.1 会员列表	5
2.1.1 进入会员列表页面	5
2.1.2 会员列表-搜索	5
2.1.3 会员列表-新增	6
2.1.4 会员列表-查看	6
2.1.5 会员列表-邮件推送	7
2.1.6 会员列表-编辑	7
2.1.7 会员列表-导出	8
2.2 期外会员	8
2.2.1 进入期外会员页面	8
2.2.2 期外会员-搜索	8
2.2.3 期外会员-查看	9

一、团体单位账号登陆&首页

1 团体单位账号登录

- (1) 打开网址（<http://js-manage.zhhlxh.org.cn/entry/login>）
- (2) 输入团体单位的账号和密码，可在江苏省护理学会的团体单位里获取到登录账号和密码。
- (3) 点击登录按钮



2 首页

1.2.1 首页菜单栏展开收缩

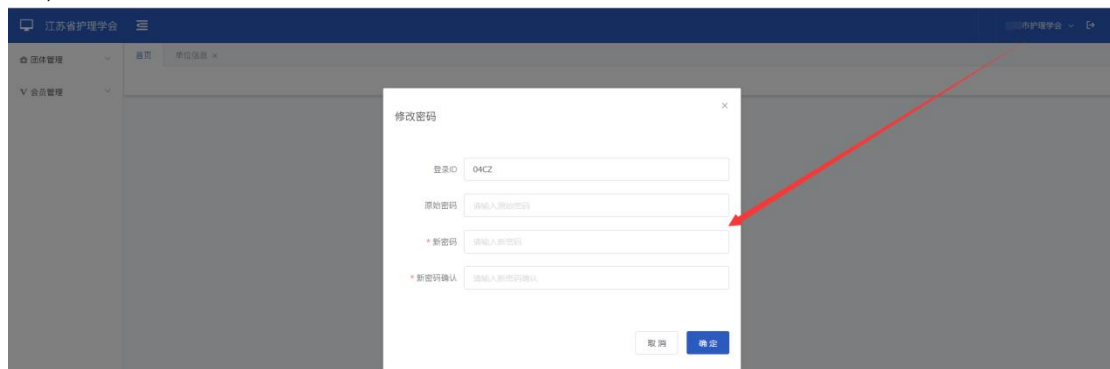
- (1) 团体单位登陆首页：点击顶部左上角的收缩展开按钮，菜单栏就会收缩或展开显示



1.2.2 账号修改密码

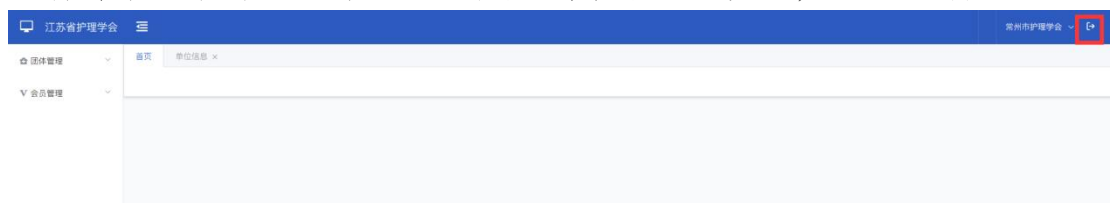
团体单位登陆首页：点击顶部右上方—管理员旁下拉按钮——修改密

码,在弹出的修改密码弹窗中,输入信息,点击确定,即可修改成功



1.2.3 账号退出

团体单位登陆首页: 点击顶部右上角的退出按钮,即可成功退出。



二、功能模块介绍

江苏省护理学会会员管理系统主要功能有:团体管理、会员管理模块;
主要负责管理江苏省各个市开通江苏省护理学会会员的功能。

1 团体管理

1.1 单位信息

1.1.1 进入单位信息页面

登录系统,点击团体管理的**单位信息**,即可进入单位信息页面。该页面展示该账号的基本信息。

江苏省护理学会

南京市护理学会

团体管理 / 单位信息

完善单位的基本信息，本单位代码：01NJ

编辑 **保存**

* 单位名称 南京市护理学会

* 通讯地址 江苏省 南京市 栖霞区
夏天街漫巴特路3号

* 联系人姓名 赵南京

* 联系人手机号 1222222222

* 联系人邮箱 123@126.com

1.1.2 单位信息-编辑

- (1) 进入单位信息页面，点击编辑
- (2) 对单位信息页面内容进行编辑修改，点击保存，即可成功编辑单位信息
- (3) 在编辑单位信息页面，点击关闭，不能编辑单位信息。

江苏省护理学会

南京市护理学会

团体管理 / 单位信息

完善单位的基本信息，本单位代码：01NJ

编辑 **保存**

* 单位名称 南京市护理学会

* 通讯地址 江苏省 南京市 栖霞区
夏天街漫巴特路3号

* 联系人姓名 赵南京

江苏省护理学会

南京市护理学会

团体管理 / 单位信息

完善单位的基本信息，本单位代码：01NJ

关闭 **保存**

* 单位名称 南京市护理学会

* 通讯地址 江苏省 南京市 栖霞区
夏天街漫巴特路3号

* 联系人姓名 赵南京

* 联系人手机号 1222222222

* 联系人邮箱 123@126.com

编辑修改信息后，点击关闭或保存按钮即可

2 会员管理

2.1 会员列表

2.1.1 进入会员列表页面

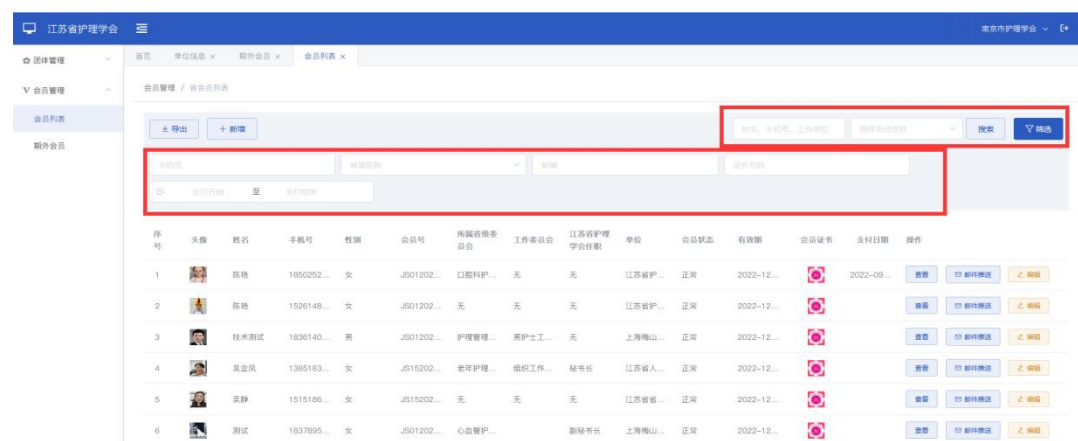
登录系统，点击会员管理下的“会员列表”，即可进入会员列表页，该页面展示所有开通江苏会员信息（所有有效会员信息）。



2.1.2 会员列表-搜索

(1) 搜索：搜索依次分为：姓名、手机号输入框和会员性别选择框。输入或选择需要的条件，点击搜索按钮即可。

(2) 筛选：点击“筛选”按钮，弹出筛选条件，手机号、邮箱、单位、证件号码，选择所需条件，点击搜索即可。（筛选条件为精准查询，输入的手机号、邮箱等均输入全部正确的内容，才可搜索出相应的内容）



2.1.3 会员列表-新增

在会员列表页，点击新增按钮，即可弹出会员新增的页面，在该页面填写相应的内容，点击确定按钮，即可成功新增会员。

The screenshot shows the 'Add Member' form in the Jiangsu Nursing Association system. The form is titled '新增会员信息' (Add Member Information). It contains several input fields and dropdown menus for entering member details. A red box highlights the '+ 新增' (Add) button in the top left corner of the form area.

新增会员信息

姓名:

密码:

证件类型:

性别:

学历:

科室:

手机号:

邮箱:

证件号码:

出生日期:

职务:

民族:

操作:

2.1.4 会员列表-查看

在会员列表页，点击查看按钮，即可弹出会员的详细信息窗口，可查看该会员的基本信息。

The screenshot shows the 'View Member Details' window in the Jiangsu Nursing Association system. The window is titled '详情' (Details). It displays the member's basic information, including name, gender, date of birth, and contact details. A red arrow points to the '查看' (View) button in the bottom right corner of the window.

详情

姓名:

性别:

出生日期:

手机号:

邮箱:

证件类型:

证件号码:

护士执业证书编号:

学历:

职务:

政治面貌:

详细地址:

所属省协会:

所属专业委员会:

工作部门:

状态:

有效期:

操作:

2.1.5 会员列表-邮件推送

在会员列表页，点击邮件推送按钮，即可把用户已成功开通会员的信息发送给到用户的邮箱。



2.1.6 会员列表-编辑

在会员列表页面，点击编辑按钮，即可进入会员的编辑页面，编辑修改会员信息，点击确定按钮，即可编辑成功，保存的信息与已编辑过的信息一致。



编辑会员信息



* 姓名

密码

* 证件类型

* 性别

* 学历

* 科室

* 手机号

* 年龄

* 证件号码

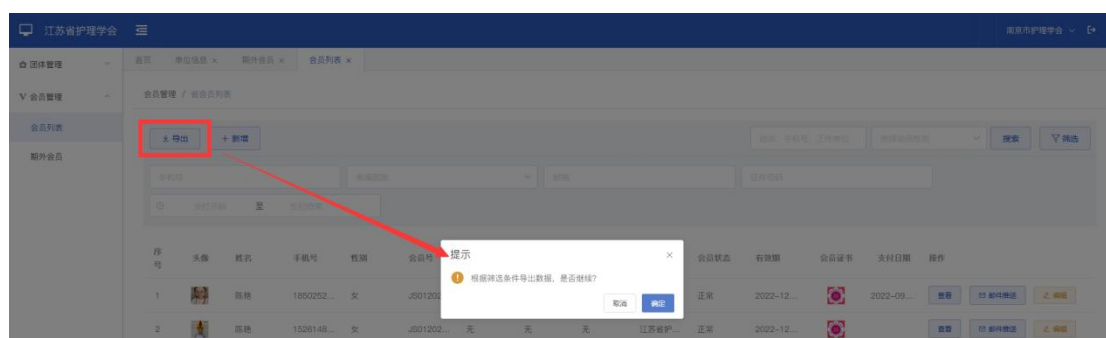
* 出生日期

* 职务

* 民族

2.1.7 会员列表-导出

在会员列表页面，**未选择**任何查询条件，点击“**导出**”按钮，弹出根据查询条件导出数据的提示窗口，点击**确定**按钮，即可导出所有会员信息，在浏览器的下载地址即可查看到所导出的文件。（**先选择查询条件，查询出相应内容，点击导出按钮，即可导出相应的会员信息**）



2.2 期外会员

2.2.1 进入期外会员页面

登录系统，点击会员管理下的“期外会员”按钮，即可进入期外会员页面。页面展示所有过期会员的信息。



2.2.2 期外会员-搜索

搜索：搜索依次分为：**年份、会员类别、期外类别**选择框。输入或选择需要的条件，点击**搜索**按钮即可。



2.2.3 期外会员-查看

在期外会员页面，点击查看按钮，即可弹出会员的详细信息。

