

江苏省护理学会

苏护会〔2018〕55号

关于中华护理学会、江苏省护理学会 会员发展工作的通知

各市护理学会、在宁省管医院及有关单位：

根据《江苏省护理学会章程》中有关会员管理的相关规定，我会定于2018年11月25日-2019年1月10日期间开展会员发展工作。为了尽量减轻各市护理学会、各有关单位工作量，中华护理学会与江苏省护理学会会员发展和会费缴纳工作将同时进行。现将具体事宜通知如下：

一、中华护理学会会员

1、根据中华护理学会章程等相关规定：普通会员条件为已取得注册护士资格者，热心和积极支持学会工作的卫生行政干部、从事护理教育的教师。资深会员条件为已取得副高以上护理专业技术（教育）职称或担任省级以上专业委员

会正、副主任委员以上职务者；资深会员方有资格申请中华护理学会专业委员会委员及以上职务；会员方可参与中华护理学会组织的各类奖项评选。会员无特殊原因一年内不缴纳会费，视为自动退会。

2、普通、资深新会员入会分别填写会员登记表（附件 1、2），各单位自行留存。各市护理学会、在宁省管医院分别填写普通、资深会员信息一览表（附件 3、4），电子版上报省护理学会。

3、中华护理学会会费缴纳 3 年（2018-2020 年）。

4、缴费标准（依据中华护理学会关于各类会员会费标准的通知，见附件 5）：普通会员 30 元/人/年，3 年合计 90 元，需要会员证另加工本费 3 元/人。资深会员 300 元/人/年，3 年合计 900 元，资深会员免交工本费。需会员证者统一在一览表后注明。

第 27 届中华护理学会各专委会委员、专家库成员、青年委员（名单见附件 6）均须按届一次性缴纳 5 年会费，其中资深会员 5 年合计 1500 元，中级职称及以下普通会员 5 年合计 150 元。请各市护理学会、在宁省管医院及有关单位将此类人员单独直接填写附件 6。

4、各市护理学会、在宁省管医院填写中华护理学会会员信息一览表注意事项：

(1)新、老会员分开列表，新会员统一列表在 sheet1 中，

老会员统一列表在 sheet2 中。

(2)新会员一览表会员登记号统一填写为“新会员”，老会员一览表会员登记号请严格按照下发的会员登记号填写完整。

(3)普通会员转资深会员须在资深老会员一览表中填写原普通会员号，资深会员转普通会员须在普通老会员一览表中填写原资深会员号。

二、江苏省护理学会会员

1、新会员入会填写会员登记表（附件 7），各单位自行留存。各市护理学会、在宁省管医院及有关单位分别自行按照下发的号段编好会员登记号（见附件 9）后填写会员信息一览表（附件 8），电子版上报省护理学会。

2、江苏省护理学会会费与中华护理学会同步缴纳 3 年。

3、缴费标准： 10 元/人/年，3 年合计 30 元。

4、根据江苏省护理学会章程相关规定：医学院校护理专业毕业已取得护师以上(含护师)资格，在各级医疗机构执业者，卫生行政干部、从事护理教育的教师均可自愿加入我会。会员享受优先参加本会举办的各类学术活动；会员方有资格申请参加本会组织的出国考察、学术交流及各类奖项评选等活动；会员应按规定交纳会费；会员退会、被暂停会员资格或者被除名后，其在本会相应的职务、权利、义务自行终止。

三、其他事宜

1、新会员登记表各单位自行保管；上报省护理学会只需会员信息一览表，省级会员登记号与中华会员登记号禁止交叉填写。

2、2013-2015 年度会员发展工作时，江苏省护理学会下发了新的会员编号，请各市及在宁省管医院等自行按照已下发的指定编号范围连续编号。缴纳会费时一并将对应编号后的会员名单发至我会联系人邮箱。

3、本会不接受全省各医院单独发送会员信息及缴费（在宁省管医院除外），请各市护理学会统一收费及上报。

4、请各市护理学会、在宁省管医院于 2018 年 12 月 25 日之前将会员信息一览表（附件 3、4、6、8）电子版、费用汇总表（附件 10）电子版发来我会，并电话联系省会联系人，待我会核对无误后方可进行银行转账，转账后须截图或扫描汇款单发我会联系人留存。

5、联系方式

联系人：纪素平、吴静 联系电话：025-83620694

邮 箱：hlxhwj@126.com

学会账号：户 名： 江苏省护理学会

开户行： 南京工行高楼门

账 号： 4301018809100149057

- 附件 1：中华护理学会普通新会员登记表
- 附件 2：中华护理学会资深新会员登记表
- 附件 3：中华护理学会普通会员信息一览表
- 附件 4：中华护理学会资深会员信息一览表
- 附件 5：中华护理学会关于各类会员会费标准的通知
- 附件 6：第 27 届中华护理学会各专委会委员、专家库成员、青年委员名单
- 附件 7：江苏省护理学会新会员登记表
- 附件 8：江苏省护理学会会员信息一览表
- 附件 9：江苏省省级会员编号设置
- 附件 10：费用汇总表

