

专业委员会日常工作规范管理

江苏省护理学会 霍孝蓉



江苏省护理学会
Jiangsu Nursing Association

一、什么是专业委员会？



- (一)专业委员会是本会理事会领导下的学术分支机构（32个）
- (二)不具有法人资格，不得另行制订章程，在学会授权的范围
内发展会员、开展活动，法律责任由本会承担
- (三)专业委员会可根据需要设立若干专业学组
- (四)本会专业委员会的命名方式为：“江苏省护理学会”加
“专业委员会名称”



二、专业委员会的职责



(一)组织本专业委员会的学术交流活动，组织评议、审定学术论文，推荐优秀论文和科普作品，推荐优秀科研成果；

(二)组织本专委会开展护士岗位培训和继续教育，推广新知识、新理论、新技术、新方法；

(三)发现、推荐、培养本专科优秀中青年护理人才，团结本专科技术人员，反映他们的意见、要求和建议；

(四)掌握本专科的国内外科技动态，承接有关学术咨询任务，及时反映广大护理工作者对护理学发展的意见和建议；



- (五) 指导各市护理学会相关专委会的学术活动;
- (六) 领导本专委会下设的专业学组工作;
- (七) 积极参与科普咨询等活动;
- (八) 完成专委会年度工作总结和下一年度工作计划;
- (九) 完成本会交办的其他任务。



三、专业委员会的工作规范与管理



（一）专委会活动原则

- 1、专业委员会贯彻民主办会原则，实行主任委员负责制，重大事项须经专委会全体委员会议讨论决定，并及时向本会报告。
- 2、委员会全体委员会议每年至少召开一次，会议的时间、地点和内容须预先通知本会，会议纪要及时上报和下发。与会议议题相关的人员可根据需要列席参加。专委会可邀请学会理事长、分管理事长、秘书长到会指导。



3、专业委员会每年至少举办一次活动（学术会议每两年举办一次，其他可根据各专科特点举办丰富多彩的活动）。

4、如有厂家赞助全委会活动，需与学会联系，统一管理，规范运作赞助流程。



(二) 举办学术会议程序

- 1、专业委员会（或学组）在分管理事长指导下讨论计划
- 2、学会正式发论文征文通知
- 3、组稿。各位委员均应在所属地区、医院积极组稿
- 4、审稿。确定会期、会议内容、主题讲座、会议具体安排
- 5、学会正式发文，会议通知
- 6、组织人员参会



(三) 举办继续教育项目程序

- 1、主委牵头确定主题
- 2、组织专委会（或学组）成员讨论项目内容
- 3、上交学会，由学会申报国家级或省级继续医学教育项目
- 4、项目获准后，与学会商定、组织继教班的举办，包括时间、地点
- 5、学会发文



（四）举办全委会程序 （包含竞赛、沙龙、考察、专题研讨等活动）

- 1、主委请示分管理事长，讨论确定活动计划
- 2、向学会汇报，沟通活动主题、形式等
- 3、如有赞助，需按学会赞助程序办理



（五）开展全委会及活动的要求

- 1、促进专业发展，为专业交流搭平台
- 2、制定专业活动的计划时需要全体委员的参与、讨论
- 3、活动要有实质性内容
- 4、不借某医疗机构或地区的活动（如继教项目），要求或召集委员参与



（六）处理好四个关系

- 1、专委会与学会办事机构的关系：相互尊重、加强沟通
- 2、与主委（副主委）所在地区、单位的关系
- 3、与公司、厂家的关系
- 4、与其他学（协）会的关系：专委会不作为独立机构与其他学（协）会联合开展活动，确因专业需要，须向学会汇报并获准



结束语：

- ❧ 专委会的所有工作都是奉献，无名更无利
- ❧ “自我实现”、“专业情结”是大家境界的展现



感谢大家对学会工作一如既往的支持，
共同为所钟爱的事业而奉献。

